

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

*Mühendislik Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri Sürüm 3.1 ile
kullanılmak üzere hazırlanmıştır*

MÜDEK

Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

<https://www.mudek.org.tr/>

MÜDEK

Özdeğerlendirme Raporu

İçindekiler

Genel Bilgiler	iii
Giriş	iii
İçerik	iii
Sanal Belge Odaları	iii
Ek Belgeler	iii
Format ve Hazırlık	iii
Raporun Teslimi ve Dağıtımı	iv
Gizlilik	iv
Özdeğerlendirme Raporu Şablonu	v
A. Programa İlişkin Genel Bilgiler	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Program Başlıkları	1
3. Programdaki Eğitim Dili	1
4. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	1
B. Değerlendirme Özeti	3
Ölçüt 1. Öğrenciler	3
1.1 Öğrenci Kabulleri	3
1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma	3
1.3 Öğrenci Değişimi	4
1.4 Danışmanlık ve İzleme	5
1.5 Başarı Değerlendirmesi	5
1.6 Mezuniyet Koşulları	6
Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları	7
2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	7
2.2a Program Eğitim Amaçlarının MÜDEK Tanımına Uyması	7
2.2b Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık	7
2.2c Program Eğitim Amaçlarını Belirleme ve Güncelleme Yöntemi	8
2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	9
Ölçüt 3. Program Çıktıları	9
3.1 Tanımlanan Program Çıktıları	9
3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	10
3.3 Program Çıktılarına Ulaşma	10
Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme	11
Ölçüt 5. Eğitim Planı	11
5.1 Eğitim Planı (Müfredat)	11
5.2 Eğitim Planını Uygulama Yöntemi	12
5.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi	13
5.4 Eğitim Planının Bileşenleri	13
Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu	19
6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	19
6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	19
6.3 Atama ve Yükseltme	19
Ölçüt 7. Altyapı	25
7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Donanım	25
7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı	25
7.3 Modern Mühendislik Araçları, Bilgisayar ve Bilişim Altyapısı	26
7.4 Kütüphane	26

Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar	26
8.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci	26
8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği	27
8.3 Altyapı ve Donanım Desteği	27
8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği.....	27
Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri	29
Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler.....	30
I.1 Ders İzlenceleri	30
I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri.....	30
I.3 Donanım	30
I.4 Bölüm Belge Odası	31
I.5 Diğer Bilgiler	31
Ek II – Kurum Profili.....	32
II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler	32
Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri	32
Kurumun Türü	32
Üniversite Üst Yönetim Kadrosu	32
Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi.....	32
Özgörev	32
İdari Destek Birimleri	32
II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler.....	32
Genel Bilgi	32
Özgörev	32
Fakültedeki Programlar ve Verilen Dereceler	33
Yöneticilere İlişkin Bilgiler.....	33
Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler.....	33
Fakülte Bütçesi	33
II.3 Personel ve Personel Politikaları	33
Personel ve Öğrenci Sayıları	33
Ücretler ve Personel Politikaları.....	33
II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri	33
II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi.....	33
II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri.....	33
II.7 Kredi Tanımı.....	34
II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Mezuniyet Koşulları	34
Öğrenci Kabulü.....	34
Yatay ve Dikey Geçiş	34
Çift Anadal	34
Mezuniyet Koşulları.....	34
II.9 Fakülte Belge Odası.....	35

Genel Bilgiler

Giriş

Özdeğerlendirme raporu (ÖDR) Mühendislik Akreditasyon Kurulu (MAK) ve değerlendirme takımınca MÜDEK değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, kurum tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

İçerik

Özdeğerlendirme raporu, program ve kurumun MÜDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona uygun olarak istenilen tüm bilgileri içerecek biçimde ve Mühendislik Lisans Programları Değerlendirme Ölçütlerinde yer alan tanımları göz önüne alarak yazılmalıdır.

Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- (1) Ana Bölüm,
- (2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler) ve
- (3) Ek II (Kurum Profili).

Ek II, bir kurumda değerlendirilecek tüm programlar için ortak olmak zorundadır.

Sanal Belge Odaları

Sanal Belge Odaları Hazırlama Yönergesi (SBOHY) uyarınca Sanal Fakülte Belge Odası (FBO) ve Sanal Bölüm Belge Odası (BBO) hazırlanmalı ve ÖDR'nin MÜDEK Ofisine iletilmesi ile birlikte ve ÖDR'de tanımlı belgeler yüklenmiş olarak MÜDEK erişimine açılmalıdır. Sanal Belge Odalarında (SBO'larda) verilen bilgi ve belgeler ÖDR'nin tamamlayıcılarıdır. SBOHY gereği olarak SBO'lara yüklenmesi gerekenler ve ayrıca, SBOHY gereği olmadığı halde, kurum tarafından ÖDR içerisinde verilemediği için SBOHY'de tanımlı SBO Dizin yapısında yer alan her bir dizine yüklenen ek bilgi ve belgelerin listeleri, BBO dizinleri için Ek I.4'te ve FBO dizinleri için Ek II.9'da verilmelidir. SBO'lar; ÖDR'nin sunulduğu tarihten sonra oluşan bilgi ve belgeleri içerecek biçimde, SBOHY Madde 3.1(g)'ye uygun şekilde ve değerlendirme tarihinden en geç dört hafta önceye kadar güncellenmeli ve değerlendirme takımına güncellemelerle ilgili bilgilendirme yapılmalıdır.

Ek Belgeler

ÖDR ile birlikte, değerlendirilecek mühendislik programıyla ilgili aşağıdaki ek belgeler de sunulmalıdır:

1. Programın tanıtımının, ders içeriklerinin ve kuruma ilişkin diğer bilgilerin yer aldığı üniversite kataloğu,
2. Programın tanıtımına ilişkin kurumca hazırlanmış her türlü yayın,
3. Program bilgilerini içeren internet adresi.

Format ve Hazırlık

Şu anda okumakta olduğunuz Genel Bilgiler bölümünden hemen sonra verilen sayfa, ÖDR'nin kapak sayfası olarak kullanılmalıdır. Bu kapak sayfasında program adı, üniversite kataloğunda,

not belgelerinde, diplomalarda ve değerlendirme başvurusunda kullanıldığı biçimiyle yer almalıdır.

ÖDR yazımında bu belgede yer alan köşeli parantez işaretleri ve içindeki tanımlar, programa uygun terimlerle yer değiştirilmelidir. Örneğin, ÖDR'nin kapak sayfasındaki [Programın Adı] silinip yerine değerlendirilen programın tam adı yazılmalıdır.

Şu anda okumakta olduğunuz belgenin kendi kapak sayfası ile Genel Bilgiler bölümü ÖDR'de yer almamalıdır. Benzer biçimde, her başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara da hazırlanan ÖDR'de yer verilmemelidir.

ÖDR, gerektiğinde A4 kâğıda basılabilecek şekilde PDF formatında hazırlanmalı ve MÜDEK'e yalnızca elektronik ortamda gönderilmelidir. Ek-II (Kurum Profili) dışındaki tüm ekler (Ek I) ana rapor dosyasının içinde olmalıdır. Üniversite, ilgili fakülte ve bu fakültede yürütülen tüm programlara ilişkin bilgilerin verildiği Ek II (Kurum Profili) bölümü ana rapor ile aynı formatta, ayrı bir dosya olarak hazırlanmalıdır.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular (gölgeli taranmışlar dışında) geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgeli taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirme başvurusunun yapıldığı yıl için MÜDEK internet sitesinde (<https://www.mudek.org.tr/>) duyurulan son başvuru tarihine kadar MÜDEK Ofisine elektronik ortamda (e-posta, elektronik dosya paylaşım platformu, vb.) ulaştırılmalıdır.

Ön incelemesi yapıldığında, format uyumsuzluğu ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin 15 gün içinde iyileştirilmesi istenebilir. Bu durumda, iyileştirmesi yapılan ÖDR'lerin elektronik ortamda MÜDEK'e iletilmesi gereklidir. İlk kez başvuran programların ÖDR ve SBO'larının MAK tarafından ön incelenmesi sonunda, programın değerlendirmeye hazır bulunmaması durumunda, başvuru kabul edilmez. Ön inceleme sonunda başvurusu kabul edilmeyen bir program gelecek yıllarda yeniden başvuru yapabilir.

ÖDR teslimi ile değerlendirme takımlarının oluşturulması arasında geçen sürede yeni bilgi veya belgelerin oluşması durumunda, bunlar yine SBOHY'ya uygun olarak elektronik ortam (SBO) aracılığıyla MÜDEK Ofisine iletilir. Değerlendirme takımlarının kurulmasından sonra, ÖDR'nin ve eki olan SBO'nun, takım üyelerine dağıtımı MÜDEK Ofisi tarafından yapılır.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MÜDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kurum ya da kişilere aktarılamaz. Bu bilgiler, kurumun adından arındırılarak MÜDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

Özdeğerlendirme Raporu Şablonu

ÖDR’de kullanılacak şablon, bir sonraki sayfa ile başlamaktadır. Sayfa altlıklarında verilen *MÜDEK – Özdeğerlendirme Raporu (Sürüm 3.1 – 05.12.2025)* tanımı [*Üniversitenin adı*] [*Programın Adı*] *Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih])* ile değiştirilmelidir.

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır. ÖDR, şablonda belirtilen tüm bölümleri ve tabloları, bölüm ve tablo numaralarında ve başlıklarında ve sırasında değişiklik yapmadan içermelidir. Gerekirse ek tablo ve şekil konabilir.

Ara değerlendirmelerde şablonun **A. Programa İlişkin Genel Bilgiler** bölümü eksiksiz kullanılmalı; **B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler** ve **Ek II – Kurum Profili** bölümlerinin yalnızca **A.6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler** alt bölümünde yer alan yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili bileşenlerine yer verilmelidir.

**MÜDEK
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU**

[İnşaat Mühendisliği]

[Kilis 7 Aralık Üniversitesi]

[Mehmet Sanlı Mah. Doğan güreş Paşa Bulvarı No.84]

[15.05.2026]

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

[İnşaat Mühendisliği Bölümü]

[Kilis 7 Aralık Üniversitesi]

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Doç. Dr. Eyyüb Karakan (Bölüm Başkanı)

Mehmet Sanlı Mah. Doğan güreş Paşa Bulvarı No.84 Merkez/ KİLİS

Tel: 0 348 814 26 66/1829

E-mail: eyyubkarakan@kilis.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Hacer ÇOLAK (Bölüm Başkan Yardımcısı)

Mehmet Sanlı Mah. Doğan güreş Paşa Bulvarı No.84 Merkez/ KİLİS

Tel: 0 348 814 26 66/1817

E-mail: hacercolak@kilis.edu.tr

2. Program Başlıkları

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi İnşaat Mühendisliği Lisans Programı örgün olarak yürütülmekte ve dört yıllık süreden oluşmaktadır. Toplam dört yıl sekiz yarıyıldan oluşan eğitim alırlar. ÖSYM tarafından yerleştirilen ve yatay/dikey geçişlerle bölümümüze kayıt yaptıran öğrencilerden mezuniyet koşullarını sağlayanlara Lisans Diploması ve “İnşaat Mühendisi” unvanı verilmektedir. Diplomayı almaya hak kazanan mezun öğrencilerimiz Lisans Eğitim programında mevcut olan tüm kredileri tamamlamış, zorunlu stajını yapmış ve bitirme projesini başarılı olarak sunmuş olmalıdırlar.

Diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversiteye ve Üniversite içinde fakülte, yüksekokul ve bölümler arasındaki yatay geçiş; meslek yüksekokulu mezunlarının Üniversiteye bağlı Lisans programlarına ilgili sınavla dikey geçiş yaptırmaları mümkündür. Bu geçişler, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne göre yapılmaktadır.

3. Programdaki Eğitim Dili

İnşaat mühendisliği programının eğitim dili Türkçedir.

4. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Fakültemizde 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla İnşaat Mühendisliği Bölümü, 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında lisans eğitimine başlamıştır. Ayrıca AKTS ve Diploma eki ile ilgili çalışmaların alt yapısı tamamlanmış olup ERASMUS, FARABİ ve MEVLANA programları aracılığıyla öğrenci değişimleri yapılmaktadır. İnşaat Mühendisliği Eğitim Programı: Genel Eğitim, Matematik, Temel Bilimler, Mühendislik Bilimleri ve Mühendislik uygulamalarından oluşmaktadır. İnşaat Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin mezun olabilmek için zorunlu ve seçmeli dersler dâhil toplam 240 AKTS'lik teorik ve uygulamalı ders almaları ve aldıkları

derslerden “Kilis 7 Aralık Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nde belirlenen başarı notu ve ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Bir akademik yıl, kayıt ve sınavları içeren 17 haftalık iki yarıyıldan oluşmaktadır. Eğitim dili Türkçe'dir.

5. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler

Program MÜDEK tarafından hiç değerlendirilmemiştir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri

1.1.1 İnşaat Mühendisliği Bölümüne öğrenci alımı ÖSYM tarafından yapılan öğrenci seçme ve yerleştirme sınav sonuçlarına göre SAY (Sayısal) puan türüyle olmaktadır. Bunun yanı sıra, bölümümüze üniversitemiz tarafından belirlenen kriterlere göre yatay geçiş ile öğrenci alımı ve ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile yine ÖSYM tarafından yapılan öğrenci yerleştirmelerine göre öğrenci alımı yapılmaktadır. Uluslararası öğrenci kabulleri Kilis 7 Aralık Üniversitesi Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programlara Uluslararası Öğrencilerin Yerleştirilme ve Sınav Yönergesi adlı yönergeye göre yapılmaktadır. İlgili yönetmeliğe üniversitemiz öğrenci işleri daire başkanlığı sayfasından ulaşılabilmektedir.

1.1.2 Tablo 1.1'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) puanlarını ve başarı sırası yazılmıştır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulacaktır.

Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Eğitim-öğretim Yılı ⁽¹⁾	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
[2025-2026]	10	3	---	---	---	---
[2024-2025]	10	---	---	---	---	---
[2023-2024]	10	---	---	---	---	---
[2022-2021]	---	---	---	---	---	---
[2021-2022]	50	50	285,563	288,22		

Notlar:

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.
- (2) Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, BBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

1.1.3 2022'den itibaren bölüm tercihinde ve puanlarda önemli bir düşüş olduğu gözlenmiştir. Bu düşüş sadece Kilis 7 Aralık Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü için geçerli olmayıp, Türkiye'deki özellikle küçük şehirlerde yer alan inşaat mühendisliği bölümleri olan üniversitelerin büyük bir kısmında aynı eğilim gözlemlenmiştir. Tablo 1.1 de verilen verilere göre yıllar bazında hem puanların ÖSYS başarı sıralamalarında son beş yılda düşüş olduğu gözlemlenmektedir. Burada etkili faktörler ülkenin mevcut ekonomik şartlar, meslek istihdamı, mühendislik programlarına olan ilgi de azalmadır. Bu problemlerden bir kısmını çözebilmek amacıyla kontenjanlar azaltılmış ve tam doluluk ağlanmaya çalışılmıştır.

1.1.4 Kilis 7 Aralık Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü için eğitim dilini %100 Türkçe olmasından dolayı hazırlık sınıfına ihtiyaç duyulmamaktadır.

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

1.2.1 Bölümümüze, yurt içi yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmektedir. Kabuller Kilis 7 Aralık Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Yönetmeliğe www.kilis.edu.tr sayfasından ulaşılabilmektedir. Aynı yönetmeliğin ilgili maddesine göre bölümümüze merkezi yerleştirme puanıyla da yatay geçiş yapılabilmektedir. Bu yollarla bölümümüze yatay geçiş için başvuruda bulunmuş ve kabul edilmiş öğrencilerin intibak ve

muafiyet işlemleri bölümümüz İntibak Komisyonu tarafından incelenip değerlendirilmektedir. İntibak Komisyonunun amacı, yatay geçiş ile gelen öğrencilerin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi doğrultusunda öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit ederek, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirlemektir. Kilis 7 Aralık Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (<https://ogrenciisleri.kilis.edu.tr/tr>) web sayfası üzerinden online olarak iletilen yatay geçiş başvuruları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından incelenerek ilgili kriterler doğrultusunda değerlendirilmekte ve kayıt hakkı kazanan öğrencilerin listesi ve evrakları resmi yazıyla İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanlığına gönderilmektedir. Bu şekilde geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemi tamamlandıktan sonra, geçiş ve intibak işlemleri kesinleştikten sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenen takvime göre veri tabanına işlenir. Bölümümüze son 5 yılda yatay geçiş ile gelen öğrenci sayıları Tablo 1.2’de sunulmuştur.

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Eğitim-öğretim Yılı ^{(1), (2)}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2025-2026]	2	---	---	---
[2024-2025]	---	---	---	---
[2023-2024]	---	---	---	---
[2022-2021]	---	---	---	---
[2021-2022]	2	---	---	---

Notlar:

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.
- (2) Sayılar ilgili eğitim-öğretim yılında geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.
- (3) Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, BBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

1.2.2 Bölümümüzde çift anadal ve yan dal uygulamaları bulunmamaktadır. Bölümümüze, yatay ve dikey geçişlerde de Kilis 7 Aralık Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Bu yönetmelik, meslek yüksekokulları ile açıköğretim ön lisans programlarını başarı ile tamamlamış öğrencilerin, örgün öğretim ve açık öğretim lisans programlarına dikey geçiş yapmalarına ilişkin esasları kapsamaktadır. Sadece ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) sonucunda lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrenciler dikey geçiş yapabilirler. Bu şekilde lisans öğrenimine başlama hakkı elde eden öğrencilerin ön lisans eğitimi sırasında almış oldukları dersler Kilis 7 Aralık Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi' ne göre incelenerek eşdeğer kabul edilenlere (derslerin başarı notları, kredi sayıları ve içeriklerinin uyumunun incelenmesi sonunda) muafiyet verilerek ve muaf oldukları krediler dikkate alınarak, programdan almaları gereken dersler bölümümüz intibak komisyonu tarafından belirlenir.

1.3 Öğrenci Değişimi

1.3.1 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar bulunmamaktadır.

1.3.2 Üniversitemizin Rektörlüğüne bağlı çalışan Uluslararası İlişkiler Ofisi üniversite geneli bölümlerde bulunan ERASMUS koordinatörlükleriyle beraber üniversite içerisinde değişim

programlarıyla ilgilenmektedir. Bu faaliyetler, öğrencilere ülke tanıtımları, ERASMUS öğrenci hareketliliği dönemlerinde toplantılar, etkinlikler düzenleme, gidilecek ülkeler hakkında bilgi verme, ERASMUS programın tarihçesi, amacı, olanakları ve beklentilerle ilgili çalışmaları kapsamaktadır. Dönemsel olarak açılan ERASMUS dönemleri; ilgili ofis tarafından öğrencilere web ve sosyal medya kanallarıyla duyurulmaktadır. Bunun yanı sıra öğrenciler diledikleri zaman, ilgili ofisten danışmanlık hizmeti de alabilmektedirler. Böylelikle öğrencilerin bilgilendirilmeleri ve yurtdışı deneyimi kazanmalarının gerekliliği anlatılmaktadır.

1.3.3 Son beş yıl içerisinde ERASMUS değişim programlarından yararlanan toplam öğrenci sayımız sadece 2 kişidir.

1.4 Danışmanlık ve İzleme

1.4.1 Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunun izlenmesi ve ders konularında yönlendirilmesi kapsamında öğretim üyeleri/doktoralı öğretim görevlileri tarafından verilen akademik danışmanlık hizmetlerini sayısal ve niteliksel olarak özetleyiniz.

Yeni kayıt yaptıran her öğrenci için bölüm başkanlığımız tarafından birinci yarıyıl derslerinin başlamasından önce bölüme kaydolan öğrencilere, öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumlarını izlemek üzere, bir öğretim üyesi akademik danışman olarak atanmaktadır. Danışmanlar, öğrencinin akademik, sosyal ve aklına takılan soru ve problemlerini, ders seçiminin yanı sıra kayıt yenileme sürecinin daha hızlı ve etkin yürütülmesini sağlamak gibi önemli konuları çözmektedir. Akademik danışmanlar öğrencilerin kayıtlarını her dönem başında üniversitenin bilgi işlem ara yüzü olan OBS sistemi üzerinden web ortamında inceleyerek onaylamaktadır.

1.4.2 Öğrencilerin kariyer planlaması konusunda, öğretim üyeleri/doktoralı öğretim görevlileri tarafından yönlendirilmesine ilişkin danışmanlık hizmetleri hakkında bilgi veriniz.

Üniversitemizin Rektörlüğüne bağlı, üniversite kampüsünde ofisi bulunan Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (<https://karmar.kilis.edu.tr/tr>) tarafından öğrencilerimize kariyerleri hakkında aktif hizmet verilmektedir. Öğrenci ve mezunlarımıza mezuniyet öncesinde-sonrasında kariyer desteği vererek kariyer becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Yüz yüze ve çevrimiçi etkinliklerle öğrencilerin kariyer gelişimini daha nitelikli şekilde sürdürmesini hedeflemektedir. Ayrıca, bölümümüzde danışmanlık hizmetleri kapsamında bölüm danışman öğretim üyelerimiz, öğrencilerle birebir geleceklerindeki kariyer planları hakkında aydınlatıcı görüşmeler yapılarak yönlendirilmektedir.

1.5 Başarı Değerlendirmesi

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Öğrencilerin ders başarı notlarının hesaplanma yöntemi yanında, dönemsel ve ağırlıklı genel not ortalamalarının (kurumun kullandığı AKTS veya yerel kredi üzerinden) hesaplanma yöntemlerini de açıklayınız.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi İnşaat Mühendisliği Bölümü müfredatında yer alan derslerin ve diğer etkinliklerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi aşağıdaki yöntemlerle yapılmaktadır.

a) Bitirme Projesi ve Sosyal Sorumluluk Projesi dışında kalan derslerin yarıyıl/yıl içi değerlendirilmesi ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmalardan oluşur. Bir dersin değerlendirilmesinde; öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama, proje, yarıyıl/yılsonu sınavı ve diğer çalışmaların başarı notuna katkı oranları dikkate alınır.

b) Sosyal Sorumluluk Projesi dersi kapsamında; öğrenciler takımlara ayrılarak belirlenen bir sosyal sorumluluk bilincini geliştirecekleri bir proje kapsamında çalışmaları sağlanarak, öğrenciler dönem sonunda çalışmalarını dersi veren öğretim üyesine rapor olarak sunmaktadırlar.

c) Bitirme projesi değerlendirilmesi ise ara rapor ve final raporu üzerinden değerlendirilmektedir. Mezuniyet projesinde, nihai puanlama proje danışmanı tarafından gerçekleştirilir.

d) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi değerlendirmeleri ara rapor, yüzyüze görüşmeler, final raporu üzerinden yapılmaktadır.

1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencinin, yarıyıl içi değerlendirme notu, yarıyıl sonu sınav notu ve varsa ödev, proje, uygulamaların ağırlıklı ortalaması alınarak 100 puan üzerinden hesaplanan başarı notu sistem tarafından harf notuna dönüştürülür ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden ilan edilir. Şeffaflık ve adaleti sağlamak için sınavlar sonrasında öğrencilere sınav çözüm anahtarları her ders için dersi veren öğretim üyesi tarafından istek üzerine gösterilir.

1.6 Mezuniyet Koşulları

1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Eğitim-öğretim Yılı ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Öğrenci Sayıları ⁽³⁾			Mezun Sayıları ⁽³⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[2025-2026]	---	12	4	3	1	20			1	---	---
[2024-2025]	---	---	---	20	5	5			3	---	---
[2023-2024]	---	---	---	30	30	60			40	---	---
[2022-2021]	---	---	30	30	30	90			40	---	---
[2021-2022]	---	30	30	30	30	120			50	---	---

Notlar:

(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

(3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

(4) Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, BBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.

Bölümden mezun olmak için öğrencinin Kilis 7 Aralık Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince;

a) Kayıtlı oldukları programın müfredatında kabul edilen tüm zorunlu ve seçmeli dersler ile staj ve uygulamaları, hükümlerine göre başarı ile tamamlamış olması,

b) Genel not ortalamasının en az 2.00 olması ve

c) Asgari 240 AKTS'yi tamamlaması, gereklidir.

Öğrenci mezuniyeti üç aşamalı bir sistem ile kontrol edilmektedir. 1. Aşamada öğrencinin akademik danışmanı, OBS sisteminde öğrencinin alması gereken ders sayısı, alması gereken AKTS sayısı ile YNO ve GNO değerlerini kontrol ederek tüm derslerden başarılı olduğu ve buna bağlı olarak mezun olabileceğinin kontrolünü yapar ve öğrencinin not döküm belgesini "Öğrenci mezun durumdadır" ibaresiyle imzalar ve kaşeler. 2.Aşamada ise mezun durumdaki öğrencinin onaylanmış not döküm belgesi fakülte yönetim kurulu tarafından yönetim kurulu kararı ile öğrenci İşleri Müdürlüğüne bildirilir. 3. Aşamada ise Öğrenci İşleri Müdürlüğü son incelemeyi yaparak öğrencinin diploma işlemlerini başlatır. Şu anda mevcut Eğitim-Öğretim yılında edinilen yazılım aracılığıyla, ilgili öğrenci mezuniyet süreci otomatik bir sistem üzerinden yapılmaktadır

1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Yukarıda beyan edildiği üzere; 3 farklı aşamada farklı kişiler tarafından kontrol edildiği gibi ayrıca yazılım sistemi tarafından da öğrencilerin mezuniyet kontrolü otomatik olarak yapılmaktadır

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

MÜDEK Tanımları:

Program Eğitim Amaçları: Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri beklenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri belirten genel tanımlardır, program eğitim amaçları program çıktılarını çağrıştırmamalı ve program çıktıları ile benzer şekilde tanımlanmamalıdır.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen bilgilerin, verilerin ve kanıtların, çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, son 3-5 yıldaki mezunların program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

2.1.1 Tanımlanan program eğitim amaçlarını burada sıralayınız.

Mezunlar mevcut ve yeni ortaya çıkan inşaat mühendisliği ve küresel konulara aşina olmak, etik ve toplumsal sorumluluk anlayışına sahip olacaktır. Mezunlar ilerideki çalışmalar için ve onların mesleki rolleri üstleniyor olacak, inşaat mühendisliği ve ilgili mesleklerde istihdam için gerekli niteliklere sahip olacaktır.

Temel ve mühendislik bilimlerindeki ana prensiplere dayalı olarak inşaat mühendisliğinin teorik ve uygulamalı bilgileriyle donatılmış; Ülkemizdeki doğal afetler (deprem, sel, toprak kayması v.b.) gerçeği göz önüne alınarak; yapı mühendisliği, deprem mühendisliği, geoteknik, deneysel zemin dinamiği, yapı malzemeleri, ulaştırma sistemleri ve ulaşım yapıları, su mühendisliği sistemleri projelerini yapabilen; ihtiyaçlara yönelik sistemleri veya süreçleri tasarlayabilen; sunabilen; elde edilen verileri analiz edebilen ve yorumlayabilen; Araştırmacı özelliklere sahip ve teknolojik gelişimi izlemenin esaslarını öğrenmiş; Toplum önünde fikrini savunma becerisine sahip; takım çalışması yapabilen ve yönetebilen; Mesleki yönden toplum sorunlarının ve etik sorumluluklarının bilincinde olan mezunlar yetiştirmektir.

2.2a Program Eğitim Amaçlarının MÜDEK Tanımına Uyması

2.2a.1 Program eğitim amaçları yukarıda verilen tanıma uymalı ve mezunların bilgi, beceri ve farkındalıklarını ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir. Yakın gelecekte kasıt 3-5 yıllık bir zaman süresidir. Program eğitim amaçlarının yazım biçimi bölüm özgörevi biçiminde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır. Program eğitim amaçları program çıktıları çağrıştıracak veya program çıktıları ile benzer biçimde tanımlanmamalıdır.

Tanımlanan eğitim amaçları mezunlarımızın istihdam edilebileceği alanlara yöneliktir. Ayrıca, mezunlarımızın mesleki yeterliliklerine sahip olma hedefine yönelik amacımızda vardır. Bununla birlikte, alanında yetkin, gelişmelerden haberdar ve yaşam boyu öğrenme bilincine sahip olarak mezunlarımızın çalışabilmelerine yöneliktir.

2.2b Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

2.2b.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i varsa, bunları veriniz.

2.2b.2. Bu özgörevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

2.2b.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

Özgelev: İnşaat mühendisliği eğitim ve öğretiminde bölgesel düzeyde sürekli ön sıralarda yer almak için çalışan, bilgi üretmeyi ve teknoloji geliştirmeyi hedefleyen, bölgenin ihtiyaçlarına duyarlı mezunlar yetiştiren bir bölüm olmaktadır.

Vizyon: Temel mühendislik bilgileri, uygulama becerisi kazanmış ve yeniliklere açık, insani değerleri önde tutarak mesleğin etik değerlerini gözeten ve takım çalışmasına yatkın inşaat mühendisleri yetiştirmektedir.

2.2c Program Eğitim Amaçlarını Belirleme ve Güncelleme Yöntemi

2.2c.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

Modern bir anlayışla üst düzey bir inşaat mühendisliği eğitimi hedefleyen bölümümüz lisans programlarının Eğitim Amaçlarını belirlerken ve güncellerken, ülkemizdeki ve dünyadaki akredite olmuş bölümlerin programlarına uygun bir şekilde hareket edilmiş olup, bilimsel, teknolojik, ekonomik gelişmelere paralel olarak inşaat mühendisliği disiplinindeki gelişmeler ve değişimler bu program güncellemelerine adapte edilmiştir. İç ve dış paydaşlarımızın ihtiyaçları ve mezunlarımızın beklentileri de bu süreçte dikkate alınmaktadır.

İç Paydaşlar

Öğrenciler

Öğrenciler en önemli iç paydaşlarımızdan biridir. Sürekli iletişim halinde olduğumuz bu paydaşımızın Üniversite, Fakülte ve Bölüm geneli ile ilgili görüşlerini, yapılan anketlerle bölümümüz tarafından takip edilmektedir.

Öğretim Elemanları

Bölüm ve programla ilgili alınan tüm kararlarda, öğretim elemanları veya temsilcileri (anabilim dalı başkanları) önemli bir iç paydaşımızdır. Bölümümüzün Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde öğretim elemanları her konudaki istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini Bölüm Başkanlığı'na veya anabilim dalı başkanlarına rahatlıkla iletmektedirler.

Dış Paydaşlar

Mezunlar

Bölümümüz mezunlarının aldıkları İnşaat Mühendisliği eğitiminin mesleki yaşamlarında kendilerine sağladığı kazanımların değerlendirilmesi, dönem sonunda yapılan anketler ile eğitim amaçlarına erişim düzeyleri belirlenmektedir.

Meslek Odaları

İnşaat Mühendisleri Odası (İMO) Kils şubesi önemli bir dış paydaşımızdır. Bu meslek odası, bölümümüzle işbirliği ile meslektaşlarımızın bilgilendirilmesi ile ilgili paneller ve seminerler düzenlemekte, yaz stajları konusunda öğrencilerimizi yönlendirmekte ve mesleki konularda fikir teatisinde bulunduğumuz bir meslek odasıdır.

2.2c.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini, hangi aralıklarla gözden geçirileceğini ve gerekirse nasıl güncelleneceğini gösteren çevrim sürecini açıklayınız. Program eğitim amaçlarını belirleme ve güncelleme süreçlerine ilişkin kanıtlar sununuz. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayandırılmalıdır.

2.2d Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

2.2d.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek biçimde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

İnşaat Mühendisliği programının eğitim amaçları, iç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler yoluyla belirlenmiş olup,

<https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=95&curSunit=9258#> web adresinde duyurulmuştur.

2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Bölüm (normal, ikinci, %30 İngilizce öğretim gibi) birden fazla program yürütüyorsa, süreç her program için ayrılaştırılmış sonuçlar verecek biçimde uygulanmalıdır.

Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için final sınavları öncesinde her ders için lisans öğrencilerine manuel olarak anket çalışmasına yeni başlanılmıştır. Anket çalışmaları sonuçlarına göre değerlendirme süreci işleyecek ve somut veriler elde edilecektir.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

3.1.1 Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları Mühendislik Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri belgesinde verilen tanıma uyumlu ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve farkındalıklardan oluşmalıdır.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi İnşaat Mühendisliği Bölümü Program Çıktıları <https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=95&curSunit=9258#> sayfasından ulaşılmaktadır.

No	Program Öğrenme Çıktıları: Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:
1	Matematik, fen bilimleri ve kendi dalları ile ilgili mühendislik konularında yeterli altyapıya sahiptir; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri İnşaat Mühendisliği çözümleri için beraber kullanır,
2	İnşaat Mühendisliği problemlerini saptar, tanımlar, formüle eder ve çözer; bu amaçla uygun analitik yöntemler ile modelleme tekniklerini seçer ve uygular,
3	Bir sistemi, sistem bileşenini ya da süreci analiz eder ve istenen gereksinimleri karşılamak üzere gerçekçi kısıtlar altında tasarlar; bu doğrultuda modern tasarım yöntemlerini uygular,
4	Mühendislik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır; bilişim teknolojilerini ve en az bir bilgisayar yazılımını (Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde) etkin biçimde kullanır,
5	Deney tasarlar, deney yapar, veri toplar, sonuçları analiz eder ve yorumlar,
6	Bilgiye erişir ve bu amaçla kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır,
7	Bireysel olarak ve çok disiplinli takımlarda etkin çalışır, sorumluluk alır,
8	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde en az bir yabancı dil bilgisine sahiptir; Sosyal, çağdaş, milli ve toplumsal değerlere saygılı birey olarak yetişir.
9	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincindedir; bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izler ve kendini sürekli yeniler,
10	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahiptir.
11	Proje yönetir, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinç sahibidir; mühendislik uygulamalarının hukuksal sonuçlarının farkındadır,
12	Mühendislik çözümlerinin ve uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkilerinin bilincindedir; girişimcilik ve yenilikçilik konularının farkındadır ve çağın sorunları hakkında bilgi sahibidir,
13	Teknik resim kullanarak iletişim kurar.

3.1.2 Program çıktılarının Mühendislik Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri Tablo 3.1'de sıralanan MÜDEK Çıktılarının tümünü nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları,

MÜDEK Çıktılarından farklı bir biçimde tanımlanmışsa, çıktı bileşeni temelinde ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

Bölümümüzde ilave olarak farklı bir şekilde MÜDEK çıktıları tanımlanmamıştır.

3.1.3 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız.

Bölümümüzdeki program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu <https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=95&curSunit=9258#> sayfasından detaylı olarak bulabilirsiniz.

3.1.4 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi İnşaat Mühendisliği Bölümü'nde bölüm program çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ) ve MÜDEK program çıktıları dikkate alınarak, bölüm kurulu teklifi ve Fakülte Kurulu kararı ile belirlenmektedir.

3.1.5 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.

Bölümümüzde alınan karar ile kabul edilen ve yukarıda verilen program çıktıları ve bu program çıktılarının tüm alt bileşenleri de dikkate alınarak; bölümde benimsenmiş ve uygulanmakta olan ölçme ve değerlendirme teknikleriyle değerlendirilmekte ve gözden geçirilmektedir. Program çıktıının güncellenmesi ilgili paydaşların önerileri dikkate alınarak dönem sonlarında bölüm kurulu kararı ile yapılmaktadır.

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

3.2.1 Program çıktılarının her biri için çıktı bileşenleri temelinde ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına olanak verecek biçimde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal öğretim yanında ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek biçimde uygulanmalıdır.

Her derse ait ders izlencelerinde dersin sonunda öğrencinin ders kapsamında kazanması gereken yeterlilikler öğrenim çıktıları kısmından takip edilmektedir. Her dersin yine öğrenim çıktıları ile program çıktıları arasındaki ağırlıklı ilişkisi de aynı şekilde ders izlencesinde yer almaktadır. Buna bağlı olarak, bölüm öğretim elemanlarından dönemsel olarak verilen dersler ile ilgili gerekli dokümanlar talep edilmektedir.

3.2.2 Bu sürecin işletildiğine yönelik kanıtlarınızı sununuz.

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

3.3.1 Her bir program çıktısı çıktı bileşenleri temelinde ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi İnşaat Mühendisliği bölümünde okutulan tüm zorunlu derslere ait ders ve program çıktı ilişkileri matrisi <https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=95&curSunit=9258#> sayfasından yayımlanmaktadır.

3.3.2 Her bir program çıktısı için çıktı bileşenleri temelinde ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak BBO'da ayrıca sunulacak belgeleri

(öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1.1 Programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılan süreci ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

4.1.2 Programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılan bu sürecin işletilmesine ilişkin kanıtlar sununuz. (BBO'da verilen ek kanıtlar hakkında da bilgi veriniz.)

4.2 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla sununuz. Sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen ve BBO'da değerlendirme takımına sunabileceğiniz sunduğunuz ek kanıtlar varsa bilgi veriniz.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1 Eğitim Planı (Müfredat)

5.1.1 Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz. Tablo 5.1'de derslerin AKTS ve yerel kredi değerlerinin ikisi de verilmelidir. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Tablo 5.1'deki "Matematik ve Temel Bilimler" kategorisinin genellikle 1. sınıf ve kısmen 2. sınıftaki ve genellikle Fizik, Kimya, Biyoloji, İstatistik gibi temel bilimler ve matematik bölümlerinden alınan derslerle karşılanması beklenmektedir. "Mesleki Konular" kategorisinin ise, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir. Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin mümkünse bu tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli bir veya iki dersin kredileri birden fazla kategori altına bölüştürülebilir. Bu durum söz konusu ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir.

Mevcut eğitim planı Tablo 5.1 ve Tablo 5.2 de verilmiştir. Tabloda her ders bulunduğu kategori içerisine Kredi ve AKTS göz önünde bulundurularak yerleştirilmiştir. Derslerin AKTS ve kredi miktarları kesinleştirilmeden önce MÜDEK gereksinimlerini karşılayacak şekilde ayarlanmaya çalışılmıştır.

5.1.2 Eğitim planının, program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir.

İnşaat mühendisliği bölümü müfredatında yer alan dersler gerekli gereksinimlerinin karşılanması amacıyla, gerekli sayıda program çıktısı benimsenmiş ve inşaat mühendisliği program çıktıları öğrenciler mezun olduğunda donanımlı olmasını sağlamaya yöneliktir. Eğitim planında yer alan derslerin öğrenim çıktıları ve öğrenim çıktılarının hitap ettiği program çıktıları matris şeklinde belirlenmiştir. Programda benimsenen program çıktılarının hangi program eğitim amacını sağladığı belirlenmiştir. Program çıktılarının öğrencilere edindirilmesi amacıyla genel anlamda vize-kısa sınav-final sınavları, proje ödevleri, proje sunumları, ödev-proje rapor, laboratuvar çalışmaları, saha uygulamaları, bilgisayar destekli tasarımlarla, çok disiplinli ve veya bireysel çalışmalar, teknik gezilerin benimsendiği uygulamalar ile gerçekleştirilmektedir. Söz konusu uygulamalar; ilgili zorunlu derslerde birbirine destekleyen farklı uygulama olan derslerin anketleri, soru bazlı ders kriteri ölçümleri ve harf bazlı değerlendirmeler aracılığıyla değerlendirilmektedir.

5.1.3 Eğitim planının Mühendislik Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri 3.1 EK-1'de verilen disipline özgü eğitim planı konularını içerdiğini kanıtları ile açıklayınız. Bir programın, adı nedeniyle, birden fazla disiplin kümesine ait olması durumunda, söz konusu programın eğitim

planının EK-1’de belirtilen ilgili her kümedeki konuları içermesi gerekir. (Not: EK-1’de belirtilen disipline özgü eğitim planı konuları “Program Çıktısı” değildir.)

Disipline Özgü Ölçüt	Sağlayan Dersler
İnşaat Mühendisliği Bölümünde türevsel denklemleri de içerecek biçimde, matematik, olasılık hesapları ve istatistik, matematiğe dayalı fizik ve genel kimya konularında yeterliliği	Fizik I, Matematik I, Matematik II, Genel Kimya, İstatistik, Diferansiyel Denklemler, Sayısal Analiz dersleri ile sağlanmaktadır.
İnşaat mühendisliğinin kabul görmüş temel alanlarının en az dördünde yeterlilik	Akışkanlar Mekaniği, Hidrolik, Zemin Mekaniği I, Zemin Mekaniği II, Betonarme I, Betonarme II, Yapı Malzemeleri, Malzeme Bilgisi dersleri ile sağlanmaktadır.
Ders programında meslek eğitimiyle entegre biçimde yürütülen tasarım deneyimleri aracılığıyla kazanılmış inşaat mühendisliğinde tasarım becerisi	Bitirme Projesi ve Seçmeli Proje dersleri ile sağlanmaktadır.
İş alma, pazarlık usulü ihale ya da kaliteye dayalı seçme süreçleri, bir projeyi tamamlamak için tasarımcı ve inşaatçıların nasıl etkileştikleri, yeterliliğin ve sürekli eğitimin önemi gibi mesleki uygulama meseleleri hakkında bilgi	Mühendislik Ekonomisi, Yapı Metrajı ve Maliyeti, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi, İş Sağlığı ve Güvenliği I ve İş Sağlığı ve Güvenliği II dersleri ile sağlanmaktadır.

5.1.4 Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1’de veriniz.

5.2 Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

5.2.1 Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ko-op uygulamalı vb. gibi) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.

İnşaat Mühendisliği Bölümü’nde eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemleri aşağıdaki gibidir.

Anlatım: Anlatılacak konu dersi veren öğretim elemanı tarafından tahtada veya slâytlarla birlikte öğrenciye aktarılır. Anlatım çoğunlukla dersi veren öğretim elemanı tarafından düz anlatım şeklinde yapılabileceği gibi öğrencilerle tartışma ve beyin fırtınası şeklinde etkili bir biçimde de yapılmaktadır. Öğrenci tarafından anlaşılmayan konular öğretim elemanı tarafından tekrar edilebilmektedir.

Problem Çözme: Öğretim elemanları tarafından, derste anlatılan konuları öğrencilerin daha iyi kavramaları açısından, bu konuları içeren problemler hazırlanır, bu problemin çözümünde izlenecek yol, kullanılacak yöntemin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanması gösterilmektedir.

Uygulama ve Alıştırma: Derslerde verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, ya konu anlatımının devamında ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan faydalanılarak yapılmaktadır. Bilgisayar uygulamalı derslerde ise, uygulama bilgisayar laboratuvarında bilgisayar başında veya derste ilgili yazılımın tanıtımı ile yapılmaktadır. Bunların yanında bazı derslerde teknik resim çizimleri halinde uygulamalar da yapılmaktadır.

Soru – Cevap: Dersi veren öğretim elemanı, derste konu anlatımı sırasında veya sonunda, uygulama sırasında veya sonunda, ya da ders haricinde öğrencilerin sorularını cevaplar ve ek olarak verilen ödevlerde de soru cevap uygulaması yapılır.

Proje ve Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla, bireysel veya takım halinde verilen soruların çözülmesi esasına dayanan ödevler verilmektedir. Projeler ise, daha çok takım çalışmasına dayanan, problem uygulama yerinin belirlenmesi, veri toplanması ve analiz edilmesi şeklinde uygulanmaktadır. Projeler, konu ile ilgili literatür taraması, son gelişmelerin öğrenilmesi, sunu/rapor hazırlama ve sunma şeklinde gerçekleştirilmektedir..

Deney ve Laboratuvar: Derslerde anlatılan konuların fiziki olarak deneyinin tasarlanması ve gerçekleştirilmesi, raporlanması biçiminde gerçekleştirilmektedir. Bu eğitim yönteminin uygulanması 4. sınıfta seçmeli olarak okutulan Bitirme Projesi ve Seçmeli Proje dersleriyle sağlanmaktadır.

5.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi

5.3.1 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde güvenli bir şekilde uygulanması için, her yarıyılın başlangıcında açılacak olan derslere öğretim elemanı görevlendirilmesi öncelikli bölüm toplantısında yapılarak, Akademik Bölüm Kurul kararları ile gerçekleştirilir. Ayrıca, her yarıyılın sonunda bölüm kurul toplantıları yapılarak o yarıyılın değerlendirilmesi ders dosyalarında ifade edilen iyileştirme talepleri değerlendirilir. Öğrencilerimiz her yarıyılın başlangıcındaki kayıt dönemlerinde, öncelikle Öğrenci Bilgi Sisteminden kendi ders seçimlerini sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak yaparlar. Zorunlu dersleri, ilgi duydukları alanlarda daha fazla bilgi edinip uzmanlaşmak istedikleri konularda da seçmeli dersleri belirlemekte ve danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Her bir dersin açıldığı yarıyıldaki ve her bir program için ayrı olmak üzere ders dosyası uygulaması bu yıl yeni başlatılmıştır.

5.4 Eğitim Planının Bileşenleri

5.4.1 Eğitim planının "temel bilim ve matematik", "temel mühendislik bilimleri ve ilgili disipline uygun mühendislik meslek eğitimi", "genel eğitim" ve Türkçe eğitim yapan programlar için yabancı dil ders bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 5.1'de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

Eğitim planında temel bilim ve matematik dersleri 32 Kredi ile ve ilgili disipline uygun mühendislik meslek eğitimi dersleri 101 Kredi olup zorunlu dersler üzerinden sağlanmaktadır.

5.4.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

İnşaat Mühendisliği müfredatında program çıktılarının sağlanabilmesi zorunlu dersler üzerinden yapılmaktadır.

5.4.3 Temel bilim eğitiminin ilgili disipline uygun olduğuna ve deneysel çalışmalar ile desteklendiğine yönelik bilgileri ve söz konusu deneysel çalışmalarını özetleyiniz.

Temel Bilim kategorisinde yer alan Matematik I, Matematik II derslerinin ders izlencelerinde de belirtilen konularla ve Fizik I, Genel Kimya dersleri kapsamında yapılan deneylerle bu dersler kapsamında verilmekte olan yaklaşımlar; öğrencilerin 2. 3. ve 4. sınıftaki derslerdeki problemleri analitik bir yaklaşımla ele almalarını hedeflemektedir ve bu kapsamda bu derslerde verilen

eğitimlerle öğrencilerin kendi meslek alanlarını ilgilendiren gerçek bir sorunu bu dersler kapsamında öğrendikleriyle çözmeleri istenmektedir.

5.5 Ana Tasarım Deneyimi

5.5.1 Öğrencilerin, nceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, mühendislik standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren bir ana tasarım deneyimini nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız. Tümüyle literatür araştırması ve/veya yalnızca analiz içeren çalışmalar veya kuramsal/uygulamalı bir derste yapılan kısmi tasarım uygulamaları ve/veya ilgili mühendislik standartları ve gerçekçi koşulları/kısıtları içermeyen tasarım çalışmaları ana tasarım deneyimi olarak kabul edilmemektedir.

Öğrencilerin, nceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, mühendislik standartlarını ve ekonomik, çevresel, sürdürülebilirlik, iş sağlığı ve güvenliği, etik gibi gerçekçi koşulları/kısıtları içeren bir ana tasarım deneyimi Bitirme Projesi ve Seçmeli Proje dersleriyle sağlanmaktadır. Tüm ğrencilerin mezun olabilmesi için alması gereken Bitirme Projesinde ğretim elemanı tarafından takımlar oluşturularak mühendislik standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren tasarım ödevi verilmektedir. Bu sayede öğrenciler takımlar halinde verilen çalışma sayesinde bilgi edinme, araştırma yapma, problem çözme, verileri analiz etme, yaratıcı düşünme ve bireysel-takım çalışması yeteneklerini geliştirmesi olanağı sunmaktadır.

5.5.2 Ana tasarım deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Ana tasarım deneyimi zorunlu dersler olan ve mezun olmak için tüm öğrenciler tarafından alınması gereken Bitirme Projesi dersi ile sağlanmaktadır.

Tablo 5.1 Lisans Eğitim Planı**[İnşaat Mühendisliği]**

Ders Kodu	Dersin Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili ⁽²⁾	Kategori (Yerel Kredi-AKTS Kredisi) ⁽³⁾⁽⁴⁾⁽¹⁰⁾⁽¹¹⁾			
			Matematik ve Temel Bilimler ⁽⁵⁾	Mesleki Konular ⁽⁶⁾ <i>Önemli düzeyde tasarım içerenlere (✓) koyunuz</i>	Genel Eğitim ⁽⁷⁾	Diğer ⁽⁸⁾
1. Yarıyıl						
0601101	Matematik I	Türkçe	4/6	()		
0601103	Fizik	Türkçe	4/6	()		
0601105	Teknik Resim	Türkçe		3/3()		
0601107	İnşaat Mühendisliğine Giriş	Türkçe		2/4()		
0601111	Genel Kimya	Türkçe		()		
0101101	Türk Dili-I	Türkçe		()	2/2	
0102101	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-I	Türkçe		()	2/2	
0103101	İngilizce-I	Türkçe			2/2	
2. Yarıyıl						
0601102	Matematik II	Türkçe	4/6	()		
0601104	Statik	Türkçe		4/5()		
0601106	İnşaat Mühendisleri için Jeoloji	Türkçe		2/2()		
0601114	Bilgisayar Destekli Çizim	Türkçe		4/5()		
0101102	Türk Dili-II	Türkçe		()	2/2	
0102102	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-II	Türkçe		()	2/2	
0103102	İngilizce-II	Türkçe		()	2/2	
3. Yarıyıl						
0601201	Diferansiyel Denklemler	Türkçe	3/5	()		
0601203	Malzeme Bilimi	Türkçe		3/4()		
0601205	Mukavemet	Türkçe		4/5()		
0601207	Hidroloji	Türkçe		3/4()		
0601209	Dinamik	Türkçe		3/4()		
0111101	İş Sağlığı ve Güvenliği-I	Türkçe		2/2()		
0112100	Dijital Okuryazarlık	Türkçe		()	2/2	
4. Yarıyıl						
0601202	Akışkanlar Mekaniği	Türkçe		3/4()		
0601204	Yapı Malzemeleri	Türkçe		3/5()		
0601208	Topoğrafya	Türkçe		4/5()		
0111102	İş Sağlığı ve Güvenliği-II	Türkçe		()	2/2	
5. Yarıyıl						
0601301	Yapı Statiği-I	Türkçe		4/5()		
0601303	Betonarme-I	Türkçe		4/5()		
0601305	Çelik Yapılar	Türkçe		4/5()		
0601307	Hidrolik	Türkçe		4/5()		
0601309	Ulaştırma	Türkçe		4/5()		
0601311	Zemin Mekaniği-I	Türkçe		4/5()		

Ders Kodu	Dersin Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili ⁽²⁾	Kategori (Yerel Kredi-AKTS Kredisi) ⁽³⁾⁽⁴⁾⁽¹⁰⁾⁽¹¹⁾			
			Matematik ve Temel Bilimler ⁽⁵⁾	Mesleki Konular ⁽⁶⁾ Önemli düzeyde tasarım içerenlere ^(√) koyunuz	Genel Eğitim ⁽⁷⁾	Diğer ⁽⁸⁾
6. Yarıyıl						
0601302	Yapı Statiği-II	Türkçe		4/5()		
0601304	Betonarme-II	Türkçe		4/5()		
0601308	Yapı Metraji ve Maliyeti	Türkçe		2/3()		
0601312	Zemin Mekaniği-II	Türkçe		4/5()		
7. Yarıyıl						
0601403	Bitirme Projesi-I	Türkçe		4/5()		
0601405	Temel İnşaatı	Türkçe		4/5()		
0601407	Depreme Dayanıklı Yapı Tasarım İlkeleri	Türkçe		4/5()		
8. Yarıyıl						
0601408	Uygulamalı Mühendislik Eğitimi	Türkçe		4/30()		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁽⁹⁾						
Mezuniyet için Toplam Yerel Kredi-AKTS Kredisi						
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ						
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır		En düşük yerel kredi-AKTSkredisi		32-60	48-90	
		En düşük yüzde		% 25	% 37,5	

Notlar:

- (1) Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe yazınız. Dersin Teorik ve Uygulama/Pratik/Laboratuvar saatlerini Tablo 5.2'de veriniz.
- (2) Dersin öğretim dilini yazınız.
- (3) Yukarıdaki kategoriler için derslerin MÜDEK Ölçütlerini sağlama kontrolü MÜDEK değerlendiricisi tarafından ÖDR'de yer alan ders izlenceleri ve kurum ziyareti sırasında eğitim malzemeleri ve öğrenci çalışmaları incelenerek yapılacaktır.
- (4) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam yerel ve AKTS kredisi bu kategoriler arasında dağıtılabilir. Matematik ve Temel Bilimler (MTB) kategorisinde olmayan bir dersin kredisinin bir kısmının MTB kategorisinde sayılabilmesi için o derste MTB ile ilgili ders konularının daha önce alınmış olması gereken MTB derslerinde kapsanmamış olması gerekir.
- (5) Temel bilim derslerine örnekler: Genel fizik, genel kimya, fiziksel kimya, organik kimya, biyoloji, biyokimya, mikrobiyoloji, moleküler biyoloji, meteoroloji, mineraloji, toprak bilimi, yer bilimleri, uzay bilimleri vb. Matematik derslerine örnekler: Kalkülüs, kompleks değişkenler, diferansiyel denklemler, olasılık, istatistik, doğrusal (lineer) cebir, ayrık matematik, mühendislik matematiği, sayısal analiz vb.
- (6) Mesleki Konulara örnekler: Temel mühendislik bilimleri (Mühendislik Mekaniği, Termodinamik, Isı ve Kütle Aktarımı, Akışkanlar Mekaniği, Elektrik ve Elektronik Devreler, Malzeme Bilimi, Bilgisayar Bilimi, vb.) ve disipline özgü mühendislik alanlarıyla ilgili konular.
- (7) Genel Eğitime örnekler: Sosyal ve beşeri bilimler, tarih, felsefe, Türkçe, yabancı dil, ekonomi, teknik olmayan seçmeli dersler vb.
- (8) Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen konular. Örnekler: Temel bilgisayar kullanımı ve programlama, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor ve müzik, vb.
- (9) Toplamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise, yalnızca eğitim planında yer aldığı sayı kadar kullanılmalıdır.
- (10) Kurum, yerel ve AKTS kredi değerlerinin ikisini de (Yerel Kredi-AKTS Kredisi biçiminde) vermelidir. Yerel kredi, ÖDR Ek-II.7 ve Mühendislik Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri belgesinde yer alan tanımlara uygun hesaplanmış olmalıdır.
- (11) Türkçe eğitim yapan programlar giriş düzeyinde en az 9 yerel kredi veya 12 AKTS kredisi tutarında yabancı dil dersi içermelidir.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[İnşaat Mühendisliği]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyılıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Teorik Ders saati	Uygulama Saati	Laboratuvar saati	Diğer
0601101	Matematik I	1	20	% 100			
0601103	Fizik	1	15	% 100			
0601105	Teknik Resim	1	13	% 100			
0601107	İnşaat Mühendisliğine Giriş	1	13	% 100			
0601111	Genel Kimya	1	13	% 100			
0101101	Türk Dili-I	1	13	% 100			
0102101	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-I	1	13	% 100			
0103101	İngilizce-I	1	13	% 100			
0601102	Matematik II	1	20	% 100			
0601104	Statik	1	23	% 100			
0601106	İnşaat Mühendisleri için Jeoloji	1	13	% 100			
0601114	Bilgisayar Destekli Çizim	1	13		% 100		
0101102	Türk Dili-II	1	13	% 100			
0102102	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-II	1	13	% 100			
0103102	İngilizce-II	1	13	% 100			
0601201	Diferansiyel Denklemler	1	10	% 100			
0601203	Malzeme Bilimi	1	10	% 100			
0601205	Mukavemet	1	10	% 100			
0601207	Hidroloji	1	10	% 100			
0601209	Dinamik	1	10	% 100			
0111101	İş Sağlığı ve Güvenliği-I	1	10	% 100			
0112100	Dijital Okuryazarlık	1	10	% 100			
0601202	Akışkanlar Mekaniği	1	10	% 100			
0601204	Yapı Malzemeleri	1	10	% 100			
0601208	Topoğrafya	1	10	% 100			
0111102	İş Sağlığı ve Güvenliği-II	1	10	% 100			

0601301	Yapı Statiği-I	1	5	%100			
0601303	Betonarme-I	1	5	%100			
0601305	Çelik Yapılar	1	5	%100			
0601307	Hidrolik	1	5	%100			
0601309	Ulaştırma	1	5	%100			
0601311	Zemin Mekaniği-I	1	5	%100			
0601302	Yapı Statiği-II	1	5	%100			
0601304	Betonarme-II	1	5	%100			
0601308	Yapı Metrajı ve Maliyeti	1	5	%100			
0601312	Zemin Mekaniği-II	1	5	%100			
0601403	Bitirme Projesi-I	1	5	%100			
0601405	Temel İnşaatı	1	5	%100			
0601407	Depreme Dayanıklı Yapı Tasarım İlkeleri	1	5	%100			
0601408	Uygulamalı Mühendislik Eğitimi	1	2				%100

Not: (1) Her dersin oluştuğu türleri haftalık ders saati olarak veriniz (2 saat teorik, 2 saat uygulama gibi).

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

İnşaat Mühendisliği Bölümünde yer alan tam zamanlı tüm öğretim üyelerinin listesi Tablo 6.1 ve Tablo 6.2'de verilmiştir.

6.1.2 Öğretim kadrosunun Ölçüt 6.1.(a)'da belirtilen etkinlikleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

İnşaat, öğrencilerine yüksek kalite standartlarında eğitim vermek, inşaat mühendisliği mesleğinin tüm gereksinimlerini karşılayacak şekilde donanımlı mühendisler yetiştirmek adına akademik kadrosunu sürekli iyileştirme yönünde girişimlere sahiptir. Bölümümüzde 2026 yılı itibarı ile 1 Doçent, 7 Doktor Öğretim Üyesi, olmak üzere toplam 8 akademik personel bulunmaktadır. Akademik kadromuzun yük özeti Tablo 6.1'de Akademik kadromuzun analizi Tablo 6.2'de sunulmuştur.

6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 6.2'de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdeleyiniz.

Yapı anabilim dalında 2 öğretim üyesi, geoteknik anabilim dalında 2 öğretim üyesi, hidrolik anabilim dalında 2 öğretim üyesi, yapı malzemesi anabilim dalında 1 öğretim üyesi, ulaştırma anabilim dalında 1 öğretim üyesi bulunmaktadır. Söz konusu bu sayılar Yükseköğretim Kurulunun 22/02/2019 tarihli 8657 sayılı yazısıyla üniversite rektörlüklerine bildirdiği Mühendislik programlarının eğitim öğretime başlaması ve bunun sürdürülmesi için belirlediği asgari öğretim üyesi sayıları ve bunların anabilim dallarına göre dağılımı kriterlerini sağlamaktadır. Ancak bu bölgede lisans programı kadar hem yurtiçinden hem de yurt dışından lisansüstü programlar bazında önemli bir ilgi gören bölümümüzün akademik kadrosunu güçlendirme çalışmaları devam edecektir.

6.2.1 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.

Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyelerinin özet özgeçmişleri belirtilen formata uygun olarak web sayfamızda <https://insaatmuh.kilis.edu.tr/tr/academic-staffs> verilmiştir.

6.3 Atama ve Yükseltme

6.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen konuları da göz önüne alarak açıklayınız.

Bölümdeki atama ve yükseltmeler Kilis 7 Aralık Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi'ne

(<https://www.kilis.edu.tr/files/26/Kilis%207%20Aralik%20Universitesi%20C3%9Cniversitesi%20C3%96gretim%20C3%9Cyeli%20Y%20C3%9Ckseltirme%20ve%20Atanma%20Y%20C3%9Cnergesi%204%20Haziran%202026.pdf>) göre yapılmaktadır.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[İnşaat Mühendisliği Bölümü]

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, EG ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ⁽²⁾	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
Doç. Dr. Eyyüb KARAKAN	TZ	0601107/2/GÜZ/2025 0601311/4/GÜZ/2025 0601403/2/GÜZ/2025 0601076/3/GÜZ/2025 0601074/3/ GÜZ/2025 0601047/3/BAHAR/2025 0601059/3/ BAHAR/2025	40	55	5
Dr. Öğr. Üyesi Hacer Çolak	TZ	0601205 / 4 / Güz / 2025-2026 0605201 / 4 / Güz / 2025-2026 0601301 / 4 / Güz / 2025-2026 0601053 / 3 / Güz / 2025-2026 0601407 / 3 / Güz / 2025-2026 0601089 / 3 / Güz / 2025-2026 0601104 / 4 / Bahar / 2025-2026 0106102 / 2 / Bahar / 2025-2026 0601302 / 4 / Bahar / 2025-2026 0601037 / 3 / Bahar / 2025-2026	65	30	5
Dr. Öğr. Üyesi Yunus ÖZTÜRK	TZ	0601105 /4/GÜZ/ 2025 0601307/4/GÜZ/ 2025 0601308/ 2/ BAHAR/ 2026 0601098 / 5/ GÜZ /2026 0601091 /5/BAHAR/2026	70	30	

Dr. Öğr. Üyesi Burcu ERCAN	TZ	0601207 / 3 / GÜZ / 2025-2026 0601202 / 4 / BAHAR / 2025-2026 0601023 / 2 / BAHAR / 2025-2026 0601092 / 3 / BAHAR / 2025-2026 0601036 / 3 / BAHAR / 2025-2026 0601114 / 3 / BAHAR / 2025-2026	50	50	
Dr. Öğr. Üyesi Süleyman Demir	TZ	0601311/4 /2025-2026 Güz 0601405/4,/2025-2026 Güz 0601074//3,/ 2025-2026 Güz 0601106/2 /2025-2026 Bahar 0601312/4/ 2025-2026 Bahar	30	70	
Dr. Öğr. Üyesi Yakup Önal	TZ	0601311/4 /2025-2026 Bahar 0601208/3 /2025-2026 Bahar İNŞ203//3 / 2025-2026 Güz	30	70	
Dr. Öğr. Üyesi Kağan Söğüt	TZ	0601082/3/ Bahar/2025-2026 0601304/4/ Bahar/2025-2026 0601071/3/Bahar/2025-2026 0601088/3/ Bahar/2025-2026 0601048/3/ Bahar/2025-2026 0601303/4/Güz/2025-2026 0610050/3/Güz/2025-2026 0610305/4/Güz/2025-2026 0601077/3/ Güz/2025-2026 0601403/2/Güz/2025-2026 0601076/3/Güz/2025-2026 0601010/2/Güz/2025-2026	50	50	

Dr. Öğr. Üyesi Hadaan Pehlivan	TZ	0601049/4/Bahar/2025-2026 0601067/3/Bahar/2025-2026 0601404/5/Bahar/2025-2026 0601080/5/Bahar/2025-2026 0601090/5/Bahar/2025-2026 0601204/5/Bahar/2025-2026 0601072/5/Güz/2025-2026 0601072/5/Güz/2025-2026 0601203/5/Güz/2025-2026 0601408/30/Güz/2025-2026	70	30	
--------------------------------	----	---	----	----	--

Notlar:

- (1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dahil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.
- (3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
- (4) Uzun süreli izinleri “Diğer” sütununda gösteriniz.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[İnşaat Mühendisliği bölümü]

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı ⁽¹⁾	Unvanı	TZ YZ EG ⁽²⁾	Aldığı Son Derece ve Alanı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Eyyüb KARAKAN	Doç. Dr.	TZ	Doçent (Geoteknik)	Ege Üniversitesi / 2015	0	18	11	Orta	Yüksek	Yüksek
Hacer Çolak	Doktor Öğretim Üyesi	TZ	Doktora İnşaat Mühendisliği ABD (Yapı)	İskenderun Teknik Üniversitesi / 2024	1.5	13	13	Düşük	Yüksek	Yok
Hadaan Pehlivan	Doktor Öğretim Üyesi	TZ	Doktora Yapı Malzemesi ABD	Gazi Üniversitesi / 2010	0	16	16	Yok	Orta	Yok
Kağan Söğüt	Doktor Öğretim Üyesi	TZ	Doktora İnşaat Mühendisliği	University of Birmingham/2022	4	8	4	Orta	Yüksek	Orta
Yakup Önal	Doktor Öğretim Üyesi	TZ	Doktora – İnşaat Mühendisliği Mühendisliği	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi / 2023	0	8	8	Yok	Yüksek	Yok

Burcu ERCAN	Doktor Öğretim Üyesi	TZ	Doktora /İnşaat mühendisliği	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi / 2025	0	12	12	Orta	Yüksek	Düşük
Süleyman Demir	Doktor Öğretim Üyesi	TZ	Doktora Geoteknik	Gaziantep Üniversitesi /2023	0	8	8	Yok	Yüksek	Yok
Yunus ÖZTÜRK	Doktor Öğretim Üyesi	TZ	Doktora /Tarımsal Yapılar ve Sulama	Trakya Üniv./Fen Bilimleri Ens./ 2003	11	33	18	Düşük	Düşük	Yok

Notlar:

- (1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek satırlar eklenebilir.
- (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (3) Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Ölçüt 7. Altyapı

7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer donanımın program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Bölümümüze ait sınıf, laboratuvar ve çalışma salonları ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur. İnşaat Mühendisliği Bölümü sınıfları Mühendislik Mimarlık Fakültesi alanı içerisinde yer almaktadır. İnşaat Mühendisliğinin kullanımına açık olan 4 adet sınıf, 3 adet inşaat laboratuvarı bulunmaktadır. Bölümümüzde bilgisayar uygulamaları gerektiren derslerde kullanılmak üzere 1 adet bilgisayar laboratuvarı (30 adet bilgisayar kapasiteli) bulunmaktadır.

Tüm sınıflarımızda projektör bulunmakta olup, tüm öğrencilerin görebileceği bir lokasyonda yansıma perdeleri mevcuttur. Bu perdeler otomatik bir sistem ile katlanabilir ve açılabilir özelliktedir. Dersin sorumlu hocasının kullanım isteğine göre katlanarak, rahatsız etmeyecek şekilde tahtanın üst kısmında yer alabilmektedir. Sınıflarımızda kalemle yazılabilen ve öğrencilerin görebileceği bir yerde konumlandırılmış beyaz tahtalar mevcut olup, bu yazı tahtaları yeterli büyüklükte ve yeterli yazım alanına sahiptir. Tüm sınıflarımızda merkezi ısıtma-soğutma sistemleri mevcuttur

7.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar donanımını Ek I.3'te veriniz ve bu donanımın lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Bölümümüze ait Geoteknik ve Yapı-Yapı Mekaniği laboratuvarları aktif olarak öğrenciler ve akademik kadromuz tarafından kullanılmaktadır. Bu laboratuvarlar genel olarak, lisans eğitim müfredatında yer alan ve laboratuvar çalışması bulunan derslerde, bitirme tezi çalışmalarında aktif olarak kullanılmaktadır. Daha detaylı bilgiye <https://insaatmuh.kilis.edu.tr/tr/page/2904> ayfasından ulaşılabilir.

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

Üniversitemiz geniş ve refah bir kampüse sahiptir. Burada modern dersliklerin yanında öğrenciler için barınma, beslenme ve diğer ihtiyaçların karşılanması amacıyla yurt, kafeterya, spor tesisleri ve sağlık merkezi yer almaktadır. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapabilmeleri adına üniversitemiz kampüs içerisinde oldukça fazla olanak söz konusudur. Bunların başında açık spor alanları gelmektedir. Açık spor alanında halı saha, basketbol/voleybol sahası, tenis kortu ve golf sahası bulunmaktadır. Bunun yanı sıra çok geniş bir açık alana sahip yeşillendirilmiş orta meydan bulunmaktadır. Bununla birlikte üniversitemizde festival, konser, söyleşi, seminer, konferans, sempozyum, kongre, akademik açılış törenleri gibi bir çok etkinliğin düzenlenmesine olanak sağlayan Kongre Kültür Merkezi bulunmaktadır. Bu merkezlerde çok sayıda etkinlik düzenlenmektedir. Çok çeşitli organizasyonların, konserlerin ve gösterilerin yer aldığı bu etkinliklerde öğrenciler eğlenme imkanı bulmaktadır.

7.2.2 Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

Bölümümüzde görev yapan tüm akademik ve idari personel için yeterli ofis olanakları sağlanmaktadır. Tüm personel kendilerine ayrılan ofislerinden yararlanmaktadır. Personellerimizin büyük çoğunluğu odalarda tek kişi olacak şekilde hizmet vermektedir. Bütün ofislerde merkezi ısıtma soğutma sistemi yer almakta olup, yaz kış uygun koşullarda görev yapabilmektedir. Tüm personel için üniversite tarafından temin edilen ofis donanımları mevcuttur. Bunların arasında dizüstü bilgisayar, internet bağlantısı ve telefon başlıca olanaklardandır. Ayrıca

tüm ofislerde üniversite tarafından temin edilen ve ofisteki personelin hizmetine sunulan yazıcılar yer almaktadır.

7.3 Modern Mühendislik Araçları, Bilgisayar ve Bilişim Altyapısı

7.3.1 Öğrencilere modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

Öğrencilerimizin ders görmesi ve yeterli donanımına sahip olması için fakültemizde bulunan bilgisayar laboratuvarları hizmet vermektedir. Tüm derslerde mühendisliğin gerektirdiği altyapının oluşturulması için bu bilgisayarlar efektif bir şekilde kullanılmaktadır.

7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve bilişim altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.3 kapsamında irdeleyiniz.

Tüm öğrencilere kayıt olduklarında std.kilis.edu.tr uzantılı mail hesapları verilmektedir. Öğretim üyeleri ve öğrencilerin yaptıkları çalışmaların intihal kontrollerini sağlayabilmeleri yazılım imkânı da sağlanmaktadır. Öğretim üyeleri ve öğrenciler üniversitenin ağı üzerinden dünyadaki online veritabanlarına (Elsevier, Scopus, Springer, vd) ücretsiz bir şekilde erişebilmektedir.

7.4 Kütüphane

7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.4 kapsamında irdeleyiniz.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kütüphanesi, üniversitemizin öğretim ve araştırma politikasına uygun olarak eğitim-araştırma programlarının gereksinimleri doğrultusunda hizmet vermektedir. Kütüphane kaynaklarımız dünyanın ve ülkemizin önde gelen yayınevlerine ait basılı kitap ve dergilerin yanı sıra; e-veritabanları, e-kitaplar, e-dergiler ve multimedya (CD, VCD, DVD, vb.) kaynakları ile zengin bir koleksiyona sahiptir. Tüm Kütüphane hizmetleri “Kütüphane Otomasyonu” üzerinden yürütülmektedir. Otomasyon sayesinde entegre kütüphane web sayfası aracılığı ile internet üzerinden, Çevrimiçi (Online) Kütüphane kataloğu, e-veritabanları ve diğer e-kaynaklara erişim sağlanabilmektedir.

7.5 Özel Önlemler

7.5.1 Laboratuvar, atölye gibi fiziksel altyapının doğru ve güvenli kullanımı için öğrencilere verilen eğitimleri açıklayınız.

7.5.2 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında iş sağlığı ve güvenliği için yapılmış düzenlemeleri, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Bölümümüzün içerisinde bulunduğu Mühendislik Mimarlık Fakültesi binası engelli öğrencilerin tüm sınıflara, ofislere ve fakülte birimlerine kolaylıkla ulaşabileceği şekilde inşa edilmiştir. Fakülte binasının ana girişinde tekerlekli sandalye girişi bulunmaktadır.

Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

8.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

8.1.1 Üniversitenin yönetsel desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna yönelik somut kanıtlar veriniz.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı tüm alt idari ve akademik birimlerin, eğitim araştırma ve idari işlerde kullanabilecekleri bir bütçeleri vardır. Akademik birimlerin bütçe istek formunda bulunan faaliyet kalemleri çeşitlidir ve kaynak yönetiminin doğru sağlanması için aşağıdaki kalemlere ayrılmıştır. Rektörlük ve üniversite senatosu fakültenin giderleri ve ihtiyaçları

konusunda gerekli planlamayı yapmaktadır ve imkanlar dâhilinde sürdürülebilir bir şekilde fakülteye destek sağlamaktadır.

8.1.2 Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyeti, vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1'i doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, BBO'da 'İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler' dizini altında sunulmalıdır.

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yönetimi, akademik faaliyetlerde toplam kalite yönetiminin tüm akademik ve idari personelin memnuniyeti ile sağlanabileceği görüşündedir ve buna yönelik çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanları ücret ve özlük hakları üniversitenin kurumsallaşmasıyla bir standarda bağlanmıştır. Üniversite içerisinde yer alan lojman binaları öğretim üyelerinin ve idari personelin hizmetine sunulmuştur.

8.2.2 Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nde akademik ve idari personelin sosyal, kültürel ve sanatsal gelişimleri için seminer ve toplantı düzenlenmektedir. Öğrencilere de çoğu zaman açık olan bu etkinlikler akademik ve idari birimler tarafından organize edilir ve tüm masraflar birimlerin bütçeleri yoluyla üniversite tarafından karşılanır. Bunların yanında, akademik personelin bilimsel çalışmalarını teşvik etmek amacıyla kurulan Bilimsel Araştırma Proje (BAP) birimi tarafından, araştırma projelerine, bilimsel yayın yapan araştırmacılara destek projelerine ve ulusal ve uluslararası etkinliklerine yönelik destek projelerine finansal kaynak sağlanmaktadır. Öğretim Üyeleri, araştırmaları için gerekli maddi destek için TÜBİTAK, Sanayi Bakanlığı, Kalkınma ajansı gibi kamu kuruluşları ve AB destekli projelerde başvuruda bulunabilirler.

8.3 Altyapı ve Donanım Desteği

8.3.1 Altyapı ve donanımı sağlamak, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

8.4.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliliğini ve niteliksel yeterliliğini irdeleyiniz.

Mühendislik Mimarlık Fakültesi bünyesinde, 1 adet Fakülte sekreteri ve Bölümün idari işlerini yürütecek bölüm sekreteri bulunmaktadır. İnşaat Mühendisliği Bölüm sekreteri, Üniversite Yönetimi ve Dekanlık'tan gelen tüm idari işlerde Bölüm Başkanlığı'na yardımcı olur. Bölüm sekreterinin başlıca görevleri: Dekanlık ve Rektörlük idari birimleri ile Bölüm arasında bilgi alış verişini sağlamak, gerekli yazışmaları ve dosyalamayı yapmak, Öğretim elemanlarından dönem sonunda toplanan öğrenci ders başarı notları ve ders dosyalarını toplamak ve dosyalamak; öğretim elemanları ders yüklerinin doldurulmasını sağlamak ve Dekanlık'a iletmek; bölüm ihtiyaçlarını Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS) sisteminden istek yapmak; arıza ve destek hizmetleri için talep oluşturmak ve takip etmektir.

Tablo 8.1 Harcamalar
[İnşaat Mühendisliği Bölümü]

Harcama Kalemi	Mali Yıl	Önceki Yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun Yapıldığı Yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki Yıl ⁽⁵⁾ (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri ⁽¹⁾				
Seyahat Giderleri				
Hizmet Alımları				
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları				
Demirbaş Alımları ⁽²⁾				
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾				
Küçük Bakım/Onarım				
Makina Donanım ve Taşıt Alımları				
Muhtelif Araştırma Yayın				
Diğer ⁽⁴⁾				

Notlar:

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemedir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemedir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemedir.
- (5) Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, BBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

9.1 Rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini anlatınız ve bunları program çıktılarının gerçekleştirilmesi ile eğitim amaçlarına ulaşılması açılarından irdeleyiniz.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü'nde tüm karar alma süreçleri aşağıdan yukarıya doğru, bölüm seviyesinde öğretim üyelerinin görüşleri, bölüm kurulu toplantıları, Dekanlık seviyesinde Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu toplantıları, Rektörlük seviyesinde ise Yönetim Kurulu, Senato ve ilgili komisyon toplantıları ve son olarak Rektör onayı şeklinde olmaktadır.

Bölüm başkanlığına bağlı olarak çalışan organizasyonda, idari birim ve bölüm kurulu bulunmaktadır. Bölüm kurulu bölümde fiilen eğitim-öğretim görevi yapmakta olan öğretim üyelerinden oluşur. Kurulun başkanı, bölüm başkanıdır, ancak bölüm başkanının bulunmadığı hallerde kurula yardımcısı başkanlık eder, Bölüm kurulu, başkanın çağrısı üzerine gerek görüldüğü hallerde toplanır. Bölüm kurulu, geçen sürede bölümün eğitim-öğretim ve araştırma konuları başta olmak üzere bilimsel faaliyetleri gözden geçirir, çalışmaların daha verimli olması için konuları tartışmaya açar. Kurul başkanı toplantıda belirlenen önerileri de göz önünde tutarak çalışmaların daha verimli olması için gerekli tedbirleri alır ve sonuçları gelecek akademik kurul toplantısına sunar. Alınması gereken tedbirler başka kurum ve mercilerin yetkisinde olduğu hallerde, konu gerekli girişim için Dekanlığa iletilir. Eğitim-öğretimle ilgili olarak alınması gereken tüm kararlar Bölüm Kurulu kararı ile alınmaktadır. Bölüm Kurulu kararları 2 nüsha olarak hazırlanmaktadır. Bir nüshası bölümde Giden Evrak Dosyasında arşivlenmekte, diğeri ise üst kurullarda görüşülmek üzere Dekanlığa iletilmektedir. Dekanlığa iletilen Bölüm Kurulu kararları konusuna göre sınıflandırılarak ilgili üst birime aktarılmaktadır.

Yıllık izinle, mazeret izinleri gibi konular Bölüm Başkanının oluruyla, Dekanlık kararı gerektirmektedir. Kongre, sempozyum, çeşitli yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeler, Dr. Öğr. Üyesi jürilerinin belirlenmesi, görev sürelerinin uzatılması, disiplin soruşturmaları, bölüm öğretim üyesi ihtiyacı, ders görevlendirmeleri, sınav programları gibi konular Fakülte Yönetim Kurulu'nda karara bağlanmakta, gerekli ise üst onay için Üniversite Yönetim Kurulu'na gönderilmektedir. Ders planı değişikliği, ders içerikleri, yatay geçiş ve çift anadal kontenjanları, staj esasları ve eğitim-öğretim ile ilgili konular ise Fakülte Kurulu'nda karara bağlanmakta ve üst onay için Üniversite Senatosu'na gönderilmektedir.

Bölüm tarafından tespit edilen alt yapı, laboratuvar ve makine-teçhizat ihtiyaçları, giderilmesi amacıyla Dekanlığa bildirilmektedir. Dekanlık ise üniversite bütçesi imkânları çerçevesinde gerekli harcamaları yapmakta veya alımların gerçekleştirilmesi amacıyla Rektörlüğe talepte bulunmaktadır.

Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler

I.1 Ders İzlemleri

B.5.1.4'de belirtildiği biçimde, ders izlemlerini burada veriniz. Ders izlemleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki konuları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin yerel kredisi ve AKTS kredisi
- Ders (katalog) içeriği
- Önkoşul(lar)
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Dersin amaçları
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin meslek eğitimi sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin program çıktıları ile olan ilişkileri
- Bu tanımı hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlemlerini, belirtilen formata uygun olarak, <https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=95&curSunitt=9258#> adresinden ulaşılmaktadır.

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

B.6.2.1'de belirtildiği biçimde, programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki bilgileri içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

İnşaat mühendisliği bölümündeki tüm öğretim üyelerinin özgeçmişlerine <https://insaatmuh.kilis.edu.tr/tr/academic-staffs> sayfasından ulaşılmaktadır.

I.3 Donanım

B.7.1.2'de belirtildiği biçimde, lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar donanımını açıklayınız.

İnşaat mühendisliği bölümündeki lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar olanaklarının tüm detaylarına <https://insaatmuh.kilis.edu.tr/tr/page/2904> sayfasından ulaşılmaktadır.

I.4 Bölüm Belge Odası

Kurum bu bölümde, SBOHY gereği olarak ÖDR'nin MÜDEK Ofisine iletilmesi ile birlikte BBO'ya yüklenmiş olması gereken ve ayrıca, SBOHY gereği olmadığı halde, kurum tarafından ÖDR içerisinde verilemediği için SBOHY'de tanımlı SBO Dizin yapısında yer alan her bir dizine yüklenen ek bilgi ve belgelerin listelerini verir. Ek I.4, ortak derslerdeki farklılıklar ve Ölçüt 1-9 birinci düzey dizinlerine karşı gelen Ek I.4.1-11 bölümlerinden oluşur. Her bir alt ölçüt ve program çıktıları için, BBO ikinci düzey dizinlerine koşut olacak biçimde Ek I-4.2.1, Ek I-4.2.2 ve benzeri biçimde alt bölümler oluşturularak, BBO dizinlerine yüklenen bilgi ve belgelerin listeleri, oluşturulan bu alt bölümlerde verilir ve gerekli açıklamalar yapılır.

I.5 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

Ek II – Kurum Profili

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu fakülte ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalı ve FBO da ÖDR tesliminde hazır olacak şekilde yüklenmiş olmalıdır.

II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler

Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri

Kurumun Türü

Üniversitenin yönetim biçimini belirtiniz (devlet ya da vakıf).

Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Rektörün, rektör yardımcılarının ve varsa rektör danışmanlarının adları ile görev dağılımlarını yazınız.

Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Üniversitedeki programların akreditasyon ve/veya değerlendirme aldığı kuruluşların adları ile en son akreditasyonların/değerlendirmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini yazınız.

Özgörev

Üniversitenin (varsa) yayımlanmış özgörevini yazınız.

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Programları değerlendirilen fakültenin adı ve iletişim adresini veriniz.

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa dekan danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını veriniz.

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.

Fakültede yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz.

Fakülte dekanının, dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Tablo II-1 Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı gibi).

Özgörev

Fakültenin (varsa) yayımlanmış özgörevini yazınız.

Fakülte'deki Programlar ve Verilen Dereceler

Fakülte'deki tüm lisans programlarıyla ilgili bilgileri, Tablo II-2'yi ve fakülte genelinde verilen tüm dereceleri (lisans-lisansüstü ayrımı yapmadan) kullanarak Tablo II-3'ü doldurunuz.

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa dekan danışmanlarının birer özgeçmişini veriniz. Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.

Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler (fakülte içi ve dışı) ile ilgili bilgileri kullanarak, Tablo II-4'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, FBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

Fakülte Bütçesi

Fakültenin harcamalarını, fakülte temelinde kullanarak, Tablo II-5'i doldurunuz. Bu bilgi akreditasyon başvurusunun yapıldığı yıl kullanılmakta olan, ondan bir önceki yıl gerçekleşmiş olan ve bir sonraki yılda öngörü olarak verilmelidir. Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, FBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

II.3 Personel ve Personel Politikaları

Personel ve Öğrenci Sayıları

Fakülte'deki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem fakülte için hem değerlendirilen her program için, Tablo II-6'yı kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz.

Ücretler ve Personel Politikaları

Fakülte'de uygulanan atama ve yükseltme ölçütleri hakkında bilgi veriniz. Öğretim üyelerinin ücretlerinin yer alacağı Tablo II-7'nin doldurulması ücretler açısından zorunlu değildir.

II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri

Fakülte'de uygulanan öğretim yüküne ilişkin politikaları anlatınız. Tam zamanlı öğretim üyesi yükünün ne olduğunu tanımlayınız.

II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Fakülte'de görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm fakülte ve değerlendirilecek her program için son beş yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini Tablo II-8'de veriniz.

II.7 Kredi Tanımı

Bir yerel kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (genellikle 50 dakika) teorik dersin veya yapılan iki saatlik uygulama, pratik veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir eğitim-öğretim yılı, yarıyıl sonu sınavları dışında en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana dayalı olarak hesaplanan öğrencinin yükünü gösteren kredidir. 25-30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, fakülteadaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Özdeğerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Fakülteadaki programlara son beş yıl içinde kayıt yaptıran öğrencilerin ÖSYM YKS puanları ve sıralamalarını Tablo II-9'a giriniz.

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş

Fakülteadaki programlara yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (en az not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde yatay ve dikey geçişle kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

Çift Anadal

Fakülteadaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (en az not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde çift anadal programlarına kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi ekleyiniz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

II.9 Fakülte Belge Odası

Kurum bu bölümde, SBOHY’de tanımlı FBO Dizin yapısında yer alan her bir dizine ÖDR’nin MÜDEK Ofisine iletilmesi ile birlikte yüklenmiş olması gereken ek bilgi ve belgelerin listelerini verir. Ek II.9, FBO Dizin yapısına uygun olarak aşağıdaki bileşenlerden oluşur:

- Ek II.9.1 Ortak Yabancı Dil Dersleri
- Ek II.9.2 Ortak Fizik Dersleri
- Ek II.9.3 Ortak Kimya Dersleri
- Ek II.9.4 Ortak Matematik Dersleri
- Ek II.9.5 Ortak Bilişim Dersleri
- Ek II.9.6 Ortak Sosyal ve Spor Alanları
- Ek II.9.7 Fakülte ve Üniversite Kapsamında Engelliler için Alınmış Olan Önlemler
- Ek II.9.8 Fakülte ve Üniversite Kapsamında Ortak Öğretim Ortamlarında Alınmış Olan Güvenlik Önlemleri
- Ek II.9.9 Üniversite Kütüphane Olanakları
- Ek II.9.10 Üniversite Bilişim Olanakları
- Ek II.9.11 Üniversitedeki Sağlık Olanakları
- Ek II.9.12 Diğer

Tablo II-1 Organizasyon Şeması

Tablo II-2 Fakülte'deki Lisans Programları

Programın Adı ⁽¹⁾	Türü ⁽²⁾		Programın Süresi	Program Yöneticisinin ya da Bölüm Başkanının Adı ve Soyadı	Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ⁽³⁾		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁽⁴⁾	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim			Akreditasyonu		Akreditasyonu	
					Var	Yok	Var	Yok
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

Notlar: Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakülte'de yürütülen tüm lisans programları için doldurunuz.

- (1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.
- (2) Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.
- (3) Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.
- (4) Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz.

Tablo II-4 Akademik Destek Veren Bölümler

Eğitim-öğretim Yılı⁽¹⁾: _____

Bölümün Adı ⁽²⁾	Tam Zamanlı Öğretim Elemanı Sayısı ⁽³⁾	Ek Görevli Öğretim Elemanı Sayısı ⁽⁴⁾	Tam Zamanlı Eşdeğer (TZE) Öğretim Elemanı ⁽⁵⁾	Araştırma Görevlileri ⁽⁶⁾	
				Adet	TZE
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Notlar:

- (1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren eğitim-öğretim yılına ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, FBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.
- (2) Destek veren Bölümler, değerlendirilen programlardaki öğrencilerin ders aldığı bölümlerdir (Matematik, Fizik, Kimya, Bilgisayar Mühendisliği, gibi).
- (3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız.
- (4) Bu sütuna, ek görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin sayısını yazınız.
- (5) Bu sütuna, sütun 1 ile sütun 2'nin tam zamanlı eşdeğerinin toplamını yazınız. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE (Tam Zamanlı Eşdeğer) yük fakülte tarafından tanımlanacaktır.
- (6) Bu sütunlara, araştırma görevlilerinin sayısını ve tam zamanlı eşdeğerini yazınız. Araştırma görevlileri için 1 TZE yük, haftalık 20 saate karşılık gelmektedir.

Tablo II-5 Harcamalar

[Fakültenin Adı]

Harcama Kalemi	Mali Yıl	Önceki Yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun Yapıldığı Yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki Yıl ⁽⁵⁾ (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri ⁽¹⁾				
Seyahat Giderleri				
Hizmet Alımları				
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları				
Demirbaş Alımları ⁽²⁾				
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾				
Küçük Bakım/Onarım				
Makina Donanım ve Taşıt Alımları				
Muhtelif Araştırma Yayın				
Diğer ⁽⁴⁾				

Notlar:

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemedir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemedir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemedir.
- (5) Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, FBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

Tablo II-6 Personel ve Öğrenci Sayıları
[Fakültenin Adı]
ya da
[Değerlendirilen Programın Adı]

Eğitim-öğretim Yılı⁽¹⁾: _____

	Adet ⁽²⁾		TZE ⁽³⁾	Toplam TZE'ye Oranı ⁽⁴⁾
	TZ	YZ		
Yönetici ⁽⁵⁾				
Öğretim Üyeleri				
Öğretim Görevlileri				
Ek Görevliler				
Araştırma Görevlileri				
Teknisyenler/Uzmanlar				
Diğer İdari Görevliler				
Diğer ⁽⁶⁾				

Kayıtlı Lisans Öğrencileri ⁽⁷⁾				
Kayıtlı Lisansüstü Öğrencileri ⁽⁷⁾				

Hem fakülte hem değerlendirilen her program için ayrı ayrı doldurunuz.

Notlar:

- (1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren eğitim-öğretim yılına ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, FBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.
- (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: ek görevli
- (3) Araştırma görevlileri için 1 TZE haftalık 20 saate karşılık gelmektedir. Lisans ve lisansüstü öğrenciler için, 1 TZE, aldıkları tüm dersler dahil olmak üzere, 15 krediye karşılık gelmektedir. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE fakülte tarafından tanımlanacaktır.
- (4) Her kategorideki TZE'yi, öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve ek görevli TZE toplamına bölünüz. Yöneticileri dahil etmeyiniz.
- (5) Hem yöneticilik hem öğretim üyeliği yapan kişileri, harcadıkları zaman oranında her iki kategoriye de yüklerinin toplamı 1 TZE olacak şekilde yazınız.
- (6) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.
- (7) Hazırlık okulu hariç.

Tablo II-7 Öğretim Elemanlarının Ücretleri
(Ücret Bilgileri İsteğe Bağlı)

Eğitim-öğretim Yılı _____

Tüm Fakülte için (ek dersler dahil)

	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Sayı					
En Yüksek Ücret					
Ortalama Ücret					
En Düşük Ücret					

Değerlendirilecek her program için (ek dersler dahil)

Program		Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üye.	Öğr. Gör.
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				

Tablo II-8 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm fakülte için

Eğitim-öğretim Yılı ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Öğrenci Sayılar ⁽³⁾			Mezun Sayıları ⁽³⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan eğitim-öğretim yılı]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

Notlar (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

(3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Program: _____

Eğitim-öğretim Yılı ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları ⁽²⁾			Mezun Sayıları ⁽²⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan eğitim-öğretim yılı]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

Notlar (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Tablo II-9 Fakültedeki Lisans Öğrencilerinin ÖSYS Bilgileri

Eğitim-öğretim Yılı ⁽¹⁾	ÖSYS Puanı		Sıralama		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	

Not: (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Tablo II-10 Fakültedeki Öğrencilerin Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Eğitim-öğretim Yılı ⁽¹⁾	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı

Not: (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.